

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Староюрьевская средняя общеобразовательная школа
Староюрьевского района Тамбовской области**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Киселева Т.И.
Приказ № _____ от _____

**План работы
школьной службы примирения
"Гармония"
на 2020-2021 учебный год**

Староюрьево, 2020

Школьная служба примирения "Гармония" МБОУ Староюрьевской СОШ (№ 373 от 29.09.2014 г., № 199 от 28.09.2018 г.) . создана и осуществляет деятельность с **целью** распространения среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, оказания помощи в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации, снижения количества административного реагирования на правонарушения несовершеннолетних.

Задачи:

- ✓ проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- ✓ воспитание ответственного поведения у школьников и обучение их цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- ✓ информирование учащихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

Работа строится на нормативно-правовых документах:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации» (ст.45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»);
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»);
- ✓ Конвенция ООН о правах ребёнка (от 20.11.1989 г.);
- ✓ Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г. Гааге в 1980, 1996, 2007 гг.;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- ✓ Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (вместе с Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утверждёнными Минобрнауки России 18.11.2013 № ВК-54/07 вн).

Содержание работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма отчётности
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Планирование работы на учебный год	сентябрь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	План работы ШСП на 2020/2021 уч.г.
1.2	Заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Протоколы
1.3	Обновление информации на сайте школы на странице ШСП	ноябрь, в течение периода	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Страница сайта
1.4	Организация информирования учащихся и родителей в Дневник.ру	1 раз в месяц	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Объявления, информация
1.5	Подготовка и размещение публикаций о деятельности ШСП	1 раз в четверть	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Статьи и заметки (Школьный пресс-центр, СМИ)
1.6	Подготовка новой информационной продукции	1 раз в четверть	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Буклет, листки странички и т.п
2. Просветительская деятельность				
Работа с учащимися				
2.1	«Опасно- не опасно»	ноябрь-декабрь	Соц. педагог	Фото/видео материалы
2.2	«Вежливое общение» профилактическая	январь - февраль	Соц. педагог	Фото/видео материалы
2.3	«Давайте жить дружно» просмотр	март- апрель	Соц. педагог	Фото/видео материалы
2.4	«Тайное становится явным»	май	Соц. педагог	Фото/видео материалы
2.5	«Давайте жить дружно» тренинговое занятие 2	ноябрь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Фото/видео материалы
2.6	«Мир без конфликтов» тренинговое занятие 3	декабрь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Фото/видео материалы
2.7	«Конфликтные ситуации и способы их тренинговое занятие 4 кл.	январь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Фото/видео материалы
2.8	«Учимся сотрудничать» занятие для «группы	февраль	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Фото/видео материалы
2.9	«Наш класс глазами каждого» тренинговое	март-апрель	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Фото/видео материалы
2.10	Обучающий тренинг для школьных медиаторов (8-9 кл)	в течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Программа тренинга

2.11	Работа с учащимися - «классными»	в течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Информация
Работа с родителями (законными представителями)				
2.12	Информационные занятия для родителей 5- х классов	Ноябрь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Фото/видео материалы, договора о
2.13	Обучающий тренинг по медиации родительский клуб «Ответственный	1 раз в месяц	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Программа тренинга, подготовка
2.14	Выступления на родительских собраниях (по плану школы)	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Материалы выступлений, презентации
Работа с педагогическими работниками				
2.15	«Сотрудничество ШСП и ученических коллективов» семинар для классных	ноябрь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Материалы выступлений, презентации
2.16	«Формирование коллектива – задача классного руководителя» мастер-класс для классных руководителей 5-х классов	октябрь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Материалы выступлений, презентации
2.17	«Возможности медиации для профилактики правонарушений» круглый стол	январь	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Материалы выступлений, презентации
2.18	Сборник классных часов по профилактике конфликтов в образовательном	март	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Материалы выступлений, презентации
3. Реализация восстановительных процедур				
3.1	Проведение примирительных программ (начальная школа)	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Документация по случаю, аналитический отчет
3.2	Проведение примирительных программ (среднее звено)	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Документация по случаю, аналитический отчет
3.3	Проведение примирительных программ (старшеклассники и родители)	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Документация по случаю, аналитический отчет
3.4	Проведение примирительных	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Документация по случаю, аналитический отчет

	программ школьными медиаторами			
3.5	Круги сообществ	По необходимости	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Документация по случаю, аналитический отчет
3.6	Семейные конференции (профилактика правонарушений)	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Документация по случаю, аналитический отчет
4. Межведомственное взаимодействие				
4.1	Участие в семинарах для специалистов ШСП	в течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Участие, выступления
4.3	Сотрудничество с сотрудниками КДН и ЗП, ПДН по предупреждению правонарушений учащихся	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Семейные конференции
5. Аналитическая деятельность				
5.1	Проведение мониторинга деятельности ШСП	1 раз в месяц	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Отслеживание эффективности деятельности
5.2	Проведение мониторинга информированности	1 раз в месяц	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Отслеживание эффективности деятельности
5.3	Проведение мониторинга правонарушений	1 раз в четверть	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Отслеживание эффективности деятельности
5.4	Проведение мониторинга социальной рекламы	1 раз в четверть	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Отслеживание эффективности деятельности
5.5	Подготовка аналитических отчетов	1 раз в полугодие	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Полугодовой, годовой отчет
6. Реализация регионального проекта "В точку"				
6.1.	Заседание членов ШСП "Изучение основ регионального проекта по профилактике девиантного поведения и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся "В точку". Обсуждение. Планирование работы ШСП в рамках проекта"	Январь 2021 г.	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Протокол заседания
6.2.	Подготовка и издание приказа по МБОУ Староюрьевской СОШ, закрепляющий специалиста, ответственного за реализацию проекта	Январь 2021 г.	Куратор ШСП Копылова Н.М.	Приказ по МБОУ Староюрьевской СОШ

6.3	Подготовка информационной карты МБОУ Староюрьевской СОШ (по реализации проекта)	Январь 2021 г.	Куратор ШСП Копылова Н.М	Информационная карта МБОУ Староюрьевской СОШ
6.4.	Внесение изменений в план работы ШСП на 2020-2021 учебный год (раздел по реализации проекта)	Январь 2021 г.	Куратор ШСП Копылова Н.М	Раздел плана работы ШСП по реализации проекта
6.5	Составление списка несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации (для включения в деятельность по проекту)	Январь 2021 г	Куратор ШСП Копылова Н.М	Список
6.6	Составление списка сетевых партнёров, ресурсы которых могут быть использованы при подготовке и записи видеовопросов	Январь 2021 г	Куратор ШСП Копылова Н.М	Список
6.7	Оформление согласий на обработку персональных данных от детей и родителей (задающих видеовопрос)	По мере необходимости (ежемесячно)	Куратор ШСП Копылова Н.М	Банк согласий
6.8	Съёмка и отправка видеовопросов (в соответствии с утверждёнными темами)	Ежемесячно, до 20 числа	Куратор ШСП Копылова Н.М	Банк видеовопросов
6.9	Создание раздела страницы ШСП на сайте МБОУ Староюрьевской СОШ "В точку"	Январь 2021 г.	Куратор ШСП Копылова Н.М	Раздел страницы ШСП на сайте МБОУ
7.0	Размещение информации по деятельности ШСП в рамках реализации проекта	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М	Справка
7.1	Просмотр и обсуждение передач, содержащих ответы на интересующие детей вопросы по проекту	В течение года	Куратор ШСП Копылова Н.М	Фото/видео материалы