

Утверждено

Директор школы



**План работы
школьной службы примирения
«Гармония»
МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание членов школьной службы примирения. Знакомство с планом работы. Инструктажи по работе в Службе	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Работа с информацией Web - страницы «Школьная служба примирения» на сайте школы	Сентябрь	Куратор	Обновление Web - страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Службы	В течение учебного года	Члены службы.	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы	В течение учебного года	Члены службы.	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся) о задачах и работе Службы.	Сентябрь, октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о Службе
1.7.	Информационное сообщение (презентация работы Службы)	Сентябрь октябрь ноябрь	Члены службы.	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления	Члены службы.	Преодоление враждебности между

		случая в работу		сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых программ.	По необходимости	Члены службы.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.		Куратор	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы школьной службы примирения			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Обновление информации стенда «Школьная служба примирения»	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности службы участников ОО
3.3	Акция «Что вы знаете о школьной службе примирения «Гармония»	сентябрь	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности службы участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом Службы цикла занятий для учащихся начальной школы «Азбука этикета»	Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы	Самореализация актива службы, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива Службы	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы службы
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Доброта рядом»	Ноябрь	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы службы ОУ
3.7.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Куратор Медиаторы	Активизация деятельности службы
3.8	Акция «В ладу с другими»	Март - апрель	Куратор Медиаторы	Самореализация актива, снижение уровня конфликтности в

				школе
3.9.	Анкетирование учащихся 1 – 4 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы.	Проведение мониторинга
3.10.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы.	Проведение мониторинга
IV	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Куратор Медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности службы участников ОУ
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы.	Защита законных интересов несовершеннолетних
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Мониторинг реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	Каждый квартал	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.