

Приложение 1

к приказу от 30.08.2019 года № 429

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школе в 2020 году»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	июль-август 2019 г.	Юдина М.Н., зам. директора
2.	Рассмотрение результатов ГИА-2019 на заседании педагогического совета	август 2019 г.	Администрация
3.	Обсуждение результатов ГИА-2018, в том числе единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) и определение направлений повышения качества образования в 2019-2020 учебном году на заседаниях методических объединений учителей-предметников	август 2019 г.	Юдина М.Н., зам. директора Руководители МО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании, подготовка их к пересдаче ЕГЭ по учебным предметам, по которым не набрали минимальный балл (разработка комплекса мер по подготовке обучающихся 11-х классов, не сдавших ГИА по предметам в основной период, к сдаче экзаменов в дополнительные сроки)	июль-август-сентябрь 2019 г.	Администрация
2.	Проведение внутришкольного контроля за качеством преподавания учебных предметов	в течение учебного года	Администрация
3.	Участие в следующих оценочных процедурах: - Всероссийские проверочные работы по учебным предметам; - Национальные исследования качества образования; - Мониторинг качества математического образования; - Диагностика качества образования по иностранному языку; - Диагностические работы по предметам; - Исследование уровня социальной зрелости обучающихся 10 классов;	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур, утверждённым приказом управления образования и науки Тамбовской области	Администрация

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
	- Исследование метапредметных результатов обучающихся 5 – х классов.		
4.	Проведение мониторинга (репетиционных экзаменов) по русскому языку, математике и предметам, выбранных обучающимися для сдачи, в форме ОГЭ в 9 классах, в форме ЕГЭ в 11 классах в 2020 году	декабрь 2019 г. апрель 2020 г.	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
4.	Проведение консультаций по предметам во внеурочное время учителями-предметниками для обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
Мероприятия по подготовке к успешному прохождению ГИА-9, ГИА-11 в основной и дополнительный периоды выпускниками «группы риска»			
1.	Проведение индивидуальных консультаций, дополнительных занятий по предметам для успешной подготовки к ГИА с выпускниками «группы риска»	в течение учебного года	Юдина М.Н., зам. директора Учителя-предметники
2.	Работа с родителями выпускников «группы риска» (индивидуальные консультации, посещение на дому, приглашение родителей на уроки)	в течение учебного года	Классные руководители Учителя-предметники
3.	Разработка мероприятий учителями-предметниками для успешной подготовки и прохождению ГИА в основной период, резервные дни, дополнительный период	в течение учебного года	Юдина М.Н., зам. директора Учителя-предметники
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году: с Порядком проведения государственной итоговой аттестации с учетом всех изменений (в том числе порядком проведения итогового сочинения и итогового собеседования), с расписанием проведения ГИА, с основаниями для удаления с экзамена, запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалах, не включенных для использования на экзаменах в 2019-2020 учебном году, с порядком подачи апелляции	2019-2020 учебный год	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
2.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными НПА	2019-2020 учебный год	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
3.	Организация реализаций мероприятий в соответствии с приказом управления образования и науки области «Об организации мониторинга качества образования в 2019 году»	в течение учебного года	Администрация
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения для: -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей, -педагогических работников, задействованных в проведении итогового сочинения и итогового собеседования	в течение учебного года	Администрация
2.	Участие педагогов в обучающих, методических семинарах, круглых столах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация
Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11			
1.	Сбор заявлений на написание итогового сочинения для допуска к ГИА-11 (октябрь-ноябрь 2019 года). Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании для допуска к ГИА-9 (январь 2020 года) Подготовка информации для внесения в РИС.	октябрь–ноябрь 2019 года январь 2020 года октябрь 2019-январь 2020 года	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 31 декабря 2019 года	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
3.	Подготовка информации для формирования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), и внесения следующих сведений в РИС: -списка ППЭ;	до 15 ноября 2019	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
	-аудиторий ППЭ		
4.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в сроки, утвержденные Порядком	Юдина М.Н., зам. директора
5.	Организация и проведение итогового сочинения: -в основной срок, -в дополнительные сроки	декабрь 2019 года февраль, май 2020 года	Администрация
6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов для допуска к ГИА-9: -в основной срок, -в дополнительные сроки	февраль 2020 года март, май 2020 года	Администрация
7.	Проведение выверки сведений об участниках ГИА, содержащихся в региональной информационной системе	2020 год	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников, имеющих статус «ребенок-инвалид», «инвалид»	в течение учебного года	Администрация
9.	Организация взаимодействия с областной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	в течение учебного года	Администрация
9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников к ГИА	в течение учебного года	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 всех участников ГИА, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА, размещение информации на сайте школы	в течение учебного года	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
2.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам ГИА	постоянно	Администрация
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА	постоянно	Администрация

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
	в 2020 году		
4.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайте школы с постоянным обновлением	постоянно	Юдина М.Н., зам. директора Ответственные за управление филиалами
5.	Проведение классных ученических собраний, родительских собраний, совещаний с педагогическими работниками по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	Администрация