

СОГЛАСОВАН
комитет по экономике,
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям администрации
района

Председатель _____

Т.Н.Дмитриева

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Староюрьевского района
Тамбовской области
№ _____ от « » _____ года

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Староюрьевской средней общеобразовательной школы
Староюрьевского района Тамбовской области**

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Деятельность учреждения.

Раздел 3. Управление учреждением.

Раздел 4. Заключительные положения.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Образовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта муниципального образования Староюрьевский район Тамбовской области.

1.2. Учреждение создано в 1886 году и функционировало как церковно-приходская школа, в 1919 году реорганизовано в трудовую школу первой и второй ступени с девятилетним обучением, в 1936 году преобразовано в среднюю.

В 2008 году учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему филиалов в с. Староалександровка, в д. Савелово, в с. Большая Дорога, в с. Мезинец, в с. Новиково, в с. Поповка, в с. Крутовское, в с. Подгорное, с 2011 года учреждение функционирует как базовое образовательное учреждение с филиалами в с. Староалександровка, в д. Савелово, в с. Большая Дорога, в с. Мезинец, в с. Новиково, в с. Поповка, в с. Крутовское, в с. Подгорное, в с. Новоюрьево, в с. Вишнево, в с. Спасское.

1.3. Учреждение в соответствии с постановлениями администрации Староюрьевского района от 30.05.2008 года № 341 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений», от 30.06.2009 года № 376 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений», от 31.05.2011 года № 365 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений», от 01.07.2011 года № 443 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений», является правопреемником:

- Муниципального общеобразовательного учреждения Большедороженской средней общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Мезинецкой средней общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Новиковской средней общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Поповской основной общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Крутовской основной общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Савеловской основной общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Староалександровской основной общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Подгоренской основной общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;

- Муниципального общеобразовательного учреждения Вишневской средней общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Новоюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Спасской основной общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Староюрьевской основной общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Староюрьевская СОШ.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Староюрьевский район.

От имени Староюрьевского района функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Староюрьевского района (далее – Учредитель).

1.8. Место нахождения: 393800, Тамбовская область, Староюрьевский район, село Староюрьево, улица Ломоносова, дом 4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Учебный корпус № 1 - 393800, Тамбовская область, Староюрьевский район, село Староюрьево, улица Ломоносова, дом 4

Учебный корпус № 2 - 393800, Тамбовская область, Староюрьевский район, село Староюрьево, улица Заречная, дом 31.

1.9. Учреждение имеет следующие филиалы (наименование, место нахождения):

1.9.1. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Большая Дорога.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Большая Дорога.

Фактический адрес филиала: 393810, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Большая Дорога, ул. Центральная, д. 53.

1.9.2. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Мезинец.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Мезинец.

Фактический адрес филиала: 393812, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Мезинец, ул. Школьная, д. 11.

1.9.3. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Новиково.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Новиково.

Фактический адрес филиала: 393821, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Новиково, ул. Центральная, д. 121.

1.9.4. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Поповка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Поповка.

Фактический адрес филиала: 393817, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Поповка, ул. Пажа, д. 216.

1.9.5. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Крутовское.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Крутовское.

Фактический адрес филиала: 393817, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Крутовское, ул. Школьная, д. 166.

1.9.6. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в д. Савелово.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в д. Савелово.

Фактический адрес филиала: 393807, Тамбовская область, Староюрьевский район, д. Савелово, ул. Надеждино, д. 6.

1.9.7. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Староалександровка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Староалександровка.

Фактический адрес филиала: 393804, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Староалександровка, ул. Центральная, д. 14.

1.9.8. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Подгорное.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Подгорное.

Фактический адрес филиала: 393808, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Подгорное, ул. Центральная, д. 6.

1.9.9. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Спасское.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Спасское.

Фактический адрес филиала: 393823, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Спасское, ул. Ключева, д. 4.

1.9.10. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Вишневое.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Вишневое.

Фактический адрес филиала: 393806, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Вишневое, ул. Племзавод, д. 40.

1.9.11. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Новоюрьево.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с. Новоюрьево.

Фактический адрес филиала: 393816, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Новоюрьево, ул. Молодежная, д. 3 А.

1.10. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении

дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- программ дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится :

- организация учебно – воспитательной, культурно – просветительской, оздоровительной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- организация обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация группы продленного дня;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- организация медицинского обслуживания;
- организация горячего питания;
- организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- организация присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- организация платных спортивных групп и секций;
- платные услуги в компьютерном классе открытого доступа для населения, обучающихся, учителей; использование ресурсов сети Интернет.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления

и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в представительный орган Учреждения для учета его мнения.

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

 - установление штатного расписания;

 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

 - прием обучающихся в Учреждение;

 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы,

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития,

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним,

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам

Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принимает решение о награждении работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, педагогические работники.

Работой педагогического совета руководит выбранный из состава педагогических работников председатель, как правило, директор школы.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разрабатывает систему организационно - методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитанниками и учащимися;
- принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА, о награждении учащихся;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных

программ, степени готовности детей к школьному обучению, к обучению в среднем и старшем звене, результатах самообразования педагогов

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования.

3.6. Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции Учреждения.

В состав Управляющего совета входят: представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель педагогического коллектива, представители обучающихся третьей ступени общего образования, директор школы, представитель учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю- родителю обучающихся от филиалов школы, рекомендованных к утверждению родительским собранием филиалов Учреждения, учебного корпуса №2.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, вхождения по должности.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся по ступеням образования. От каждой ступени образования в Управляющий совет выбирается один родитель. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования составляет 2 человека. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием обучающихся 10-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора школы.

Компетенции Управляющего совета:

- разрабатывает совместно с директором Учреждения и утверждает программу развития школы;

-осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае исключения их из Учреждения;

- рассматривает поступившие в Управляющий совет жалобы и заявления участников образовательного процесса;

- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- может заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного года;

- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- представляет школу и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета перед общественностью;

- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

Управляющий совет школы строит свою деятельность в соответствии с положением об Управляющем совете, которое утверждается приказом директора школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Староюрьевского района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.