

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН**  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Староюрьевскую среднюю общеобразовательную школу

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ Староюрьевскую СОШ (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Староюрьевскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 №184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего

образования в форме экстерната», приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», нормативными актами управления образованием и науки Тамбовской области, администрации Староюрьевского района; Уставом школы; настоящими Правилами приема детей.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приеме граждан школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, распорядительным актом администрации района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил.

1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.7. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление о приёме в Школу, подписывается лично заявителем, заявление оформляется в одном экземпляре;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;

-медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей);  
-заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребёнок имеет отклонения в развитии (тяжёлые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии) (при наличии, по усмотрению родителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения

1.9. При поступлении ребенка в школу подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.10. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.14. Заявления родителей (законных представителей), поступающих в первый класс школы регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.15. Прием граждан для обучения в филиалах Школы осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема граждан.

## Раздел 2. Прием граждан на первую ступень обучения (начальное общее образование)

2.1. Обучение граждан в МБОУ Староюрьевской СОШ, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Приём детей осуществляется на общих основаниях в соответствии с пунктами 1.7 – 1.9. настоящих Правил

2.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ Староюрьевской СОШ для закрепленных лиц начинается с 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

## Раздел 3. Прием во 2-ые и последующие классы

3.1. Прием во 2-ые и последующие классы Школы и ее филиалы осуществляется на вакантные места.

3.2. Для зачисления на ступень основного общего образования помимо указанных документов в п.1.7-1.8. представляется Личное дело обучающегося.

3.3. Для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

#### Раздел 4. Прием обучающихся в профильные классы на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование

4.1. В профильные классы, реализующие программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие профильную подготовку принимаются обучающиеся, имеющие оценки «4» и «5» по предметам, с обязательной сдачей экзаменов по профилирующим предметам.

4.2. Для зачисления в профильный класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о результатах ГИА (по профильным предметам)
- портфолио личных достижений обучающихся;
- личное дело обучающегося.

4.3. Прием заявлений о зачислении проводится в период с 20 по 30 июня текущего года.

4.4. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

#### Раздел 5. О приеме в школу в порядке перевода

5.1. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей), личное дело обучающегося, медицинская карта ребёнка (по усмотрению родителей), аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс), табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы, паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

5.2. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения документы могут быть представлены родителями (законными представителями) или заказным письмом.