



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 44/2016 от 31.05.2016 г.

Директор Т.И.Киселёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского района Тамбовской области в с. Поповка в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Поповка (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы (далее – школы), расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет руководитель филиала или иное лицо, ответственное за управление филиалом, назначенное директором школы и действующее на основании доверенности.

1.7. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в с. Поповка;

сокращенное наименование: Филиал МБОУ Староюрьевской СОШ в с.Поповка.

1.8. Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 393817, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Поповка, ул. Пажа, д. 216.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал с согласия директора школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- программ дополнительного образования детей и взрослых.

3. Имущественные основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в филиал:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в филиал не допускается.

4.3. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность урока во 2–4-х классах составляет 45 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

4.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:
после 1-го— 10 минут;
после 2 и 3-го урока — 20 минут;
после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Управление филиалом

5.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала или иное лицо, ответственное за управление филиалом, назначенное приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Руководитель филиала или иное лицо, ответственное за управление филиалом, назначенное директором школы осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы.

5.4. Руководитель филиала или иное лицо, ответственное за управление филиалом, назначенное приказом директора школы:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в школу.

5.5. Руководитель филиала или иное лицо, ответственное за управление филиалом, назначенное директором школы несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

5.6. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета школы.

