

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

11.09.2013 г.

с.Староюрьево

№ 342

Об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы

В целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы, прозрачности и открытости распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности заместителя директора школы (Приложение №1).

2. Утвердить показатели эффективности деятельности следующих педагогических работников школы:

- учителя, (Приложение 2);
- старшего вожатого, педагог доп. образования (Приложение № 3);
- воспитателя (Приложение № 4);
- социального педагога (Приложение №5).

3.Использовать примерные показатели результативности педагогических и руководящих работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Стуканову Е.Е..

Директор школы _____ Т.И. Киселева

С приказом ознакомлены _____



Е. Е. Стуканова

ОТЧЕТ

о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы
за 20__/20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество работника и должность

№ п/п	Наименование критериев и показателей эффективности деятельности работников		Оценка эффективности деятельности	
			максимальное значение показателя (на основании приказа)	фактическое значение показателя (данные работника)
1	2		3	4
I. Эффективность обеспечения качественного образования				
1.	За достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	Имеется положительная динамика результатов – 1 балла; не имеется положительной динамики – 0 баллов	1	
2.	За достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации, в т.ч. в форме ЕГЭ	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
3.	За подготовку призеров олимпиад, конкурсов	<p style="text-align: center;"><i>Укажите ФИО обучающихся, название мероприятия:</i></p> муниципальный уровень – 1 балл _____ региональный уровень – 2 балла _____ федеральный уровень – 3 балла _____ международный уровень – 4 балла _____	4	
4.	За доступность качественного образования и воспитания	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
Максимальное количество баллов по критерию: 7 баллов				
II. Инновационная деятельность				
5.	За участие работника в реализации программы развития школы	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
6.	За активное участие работника в научно-методической и творческой деятельности школы	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
7.	За методическую и инновационную деятельность	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	

8.	За специфику образовательных программ	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
9.	За непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
10.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	<p style="text-align: right;"><i>Укажите мероприятие, результат:</i></p> школьный уровень – 1 балл _____ муниципальный уровень – 2 балла _____ региональный уровень – 3 балла _____ федеральный уровень – 4 балла _____	4	
Максимальное количество баллов по критерию: 9 баллов				
III. Эффективность педагогической деятельности				
11.	За эффективную организацию работы	Выше показателя прошлого года - 2 балла; на уровне прошлого года - 1 балл;	1	
12.	За создание социально-психологического климата в классе (группе), коллективе	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
13.	За работу, связанную со спецификой контингента обучающихся	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
14.	За сохранение контингента обучающихся	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
15.	За применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
16.	За сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
17.	За информативную емкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
18.	За досрочное выполнение работ	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
19.	За выполнение сложных и срочных работ	Оцениваемый показатель присутствует - 1 балл; отсутствует - 0 баллов	1	
Максимальное количество баллов по критерию: 9 баллов				
Максимальное количество баллов по всем критериям: 25 баллов				

Работник _____

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

23.08.2014г.

с.Староюрьево

№ 29д

О комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановления администрации Староюрьевского района от 18.08.2014 г. № 460 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.06.2009г. № 344 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Староюрьевского района», приказа МБОУ Староюрьевской СОШ от 11.09.2013 г. № 342 «Об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ Староюрьевской СОШ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы (далее - Комиссия) согласно приложению №1


2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления отчетности о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы, за качество, интенсивность и результаты работы, согласно оценки выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников, приложение № 4.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор школы


Т.И.Киселёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 23.08.2014 № 292

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения критериев
и показателей эффективности деятельности работников
МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы

Киселёва Татьяна Ивановна	директор школы, председатель комиссии
Дмитриева Татьяна Юрьевна	заместитель директора, заместитель председателя комиссии
Фролова Светлана Владимировна	заместитель директора, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Стребкова Наталья Анатольевна	заместитель директора
Стуканова Елена Евгеньевна	заместитель директора
Канина Лидия Николаевна	председатель профкома;
Чурилова Маргарита Валентиновна	ответственный за управление филиалом школы в с.Большая Дорога, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Большая Дорога
Привалова Марина Николаевна	ответственный за управление филиалом школы в с.Вишневое, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Вишневое
Стребкова Надежда Васильевна	ответственный за управление филиалом школы в с.Крутовское, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Крутовское
Аверкина Светлана Ивановна	ответственный за управление филиалом школы в с.Мезинец, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Мезинец
Шуваева Валентина Ивановна	ответственный за управление филиалом школы в с.Новоюрьево, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Новоюрьево

Патрина Татьяна Николаевна	ответственный за управление филиалом школы в с.Новиково, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Новиково
Клишина Елена Сергеевна	ответственный за управление филиалом школы в с.Подгорное, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Подгорное
Семушкина Марина Викторовна	ответственный за управление филиалом школы в с.Поповка, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Поповка
Мачнева Татьяна Евгеньевна	ответственный за управление филиалом школы в д.Савелово, при оценке деятельности работников филиала школы в д.Савелово
Муратова Светлана Анатольевна	ответственный за управление филиалом школы в с.Староалександровка, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Староалександровка
Попова Татьяна Ивановна	ответственный за управление филиалом школы в с.Спасское, при оценке деятельности работников филиала школы в с.Спасское
Архипова Галина Николаевна	ответственный за управление учебным корпусом №2 школы, при оценке деятельности работников учебного корпуса №2 школы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 23.08.2014 № 292

Положение

о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы (далее - Комиссия) создается приказом МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы в целях рассмотрения отчетов выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы, для подготовки предложений об установлении выплат стимулирующего характера работников учреждения.

1.2. Основной задачей Комиссии является:

получение объективных данных о выполнении должностных обязанностей работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы, а в дальнейшем - динамике успешности учреждения на основе оценки деятельности работников;

оценка эффективности деятельности работников на основе выполнения критериев и показателей эффективности их деятельности;

выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности работников согласно полученным данным;

стимулирование заинтересованности работников в повышении качества их деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседание Комиссии проводится ежегодно, перед началом рабочего периода, для установления выплат на следующий отчетный период. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), но не позднее 10 дней до наступления события.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.6 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7 Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные работниками отчеты выполнения критериев и показателей эффективности деятельности;

принимает решение о размере выплат стимулирующего характера за качество, интенсивность и результаты работы в отношении каждого работника.

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать у работников необходимую для ее деятельности информацию;

устанавливать для работников сроки предоставления информации;

проводить проверку достоверности предоставленных отчетов;

утверждать решение о размере выплат стимулирующего характера за качество, интенсивность и результаты работы в отношении каждого работника.

3 . Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от работников отчеты о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы ежегодно, но не позднее 30 дней до начала следующего отчетного периода.

При принятии решений об оценке отчетов, Комиссия руководствуется результатами анализа выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников.

3.2 Решение Комиссии о размере выплат стимулирующего характера работников за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. Протокол заседания хранится у заведующего отделом хозяйственного обслуживания, курирующий кадровые вопросы.

На основании решения Комиссии готовится приказ о размере выплат стимулирующего характера на следующий отчетный период.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 23.08.2014 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, сроках и форме предоставления работниками МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы отчетности о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работников

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы.

2. Отчетность работников о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы подается в Комиссию, ежегодно не позднее 30 календарных дней до начала следующего отчетного периода.

3. Плановые показатели оценки деятельности работников, максимальное количество баллов, за отчетный период установлены отдельно для каждого работника, в соответствии с приложениями к настоящему приказу.

4. Отчетность работниками подается по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением пояснительной записки с обоснованием выполнения целевых показателей.

5. Прием отчетов вместе с сопроводительными документами осуществляет секретарь комиссии.

6. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях за подписью работника.

ОТЧЕТ

о выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников
МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы
за 201__ год

Фамилия, имя, отчество работника и должность

№ п/п	Наименование критериев и показателей эффективности работников	Оценка эффективности деятельности	
		максимальное значение показателя (на основании приказа)	фактическое значение показателя (данные работника)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Всего баллов		

Работник _____

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом от 23.08.2014 № 292

Порядок
установления выплат стимулирующего характера за качество, интенсивность и результаты работы согласно оценки выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок установления выплат стимулирующего характера за качество, интенсивность и результаты работы работников МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы (далее - Работник) разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности их деятельности.

1.2 Порядок определяет основания и критерии оценки деятельности работников.

2. Условия установления выплат стимулирующего характера
работников учреждения.

2.1. Работникам учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежегодно.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера Работникам по итогам работы за отчетный период производится с начала следующего отчетного периода. Установление выплат стимулирующего характера Работнику производится по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения критериев и показателей эффективности деятельности Работников, личного вклада Работника в осуществление основных целей и задач, определенных должностными обязанностями, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Работник обязан ежегодно, в месячный срок до начала следующего отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности за отчетный период.

2.4. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и индикаторов, определение размера стимулирующих выплат Работнику по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия с составлением протокола.

2.5 Выплата стимулирующего характера Работника на следующий отчетный период производится на основании приказа.

2.7. Целевые показатели, индикаторы и значения критериев оценки, а также условия осуществления выплат стимулирующего характера Работнику могут пересматриваться исходя из приоритетных задач, стоящих перед учреждением.

3. Порядок оценки выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

3.1 Установление выплат стимулирующего характера Работнику на следующий отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение целевых показателей и индикаторов эффективности деятельности муниципального учреждения свыше 80%, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления стимулирующих выплат в максимальном размере от ранее установленных. Комиссия может внести предложения об увеличении стимулирующих выплат Работнику с более эффективным и качественным выполнением целевых показателей и индикаторов. Конкретный размер устанавливается нормативным актом работодателя.

Комиссия на основе оценки отчетных форм Работника об исполнении выполнения критериев и показателей эффективности деятельности определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, с учетом отклонения не более чем на 20%, размер стимулирующих выплат Работнику за отчетный период равен 100 процентам от размера стимулирующих выплат, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов, стимулирующие выплаты Работнику снижаются в тех же пропорциях и устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Порядку по каждому работнику.

Комиссия имеет право самостоятельно принимать решения на установление количества баллов в зависимости от показателей эффективности деятельности Работника, но не выше утвержденных настоящим приказом, и ходатайствовать перед Председателем комиссии об установлении соответствующего балла при установлении выплат стимулирующего характера.