

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

25.06.2015 г.

с.Староурьево

№ 354

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:
 - 1) Юдина М.Н. - зам. директора школы, председатель комиссии;
 - 2) Фролова С.В. - зам. директора, секретарь комиссии;
 - 3) Дмитриева Т.Ю. - зам. директора, член комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Киселева

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции на 2010-2015 годы", от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы" определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя учреждения.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации муниципальным учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы;

в) координация деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы по совершенствованию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию из структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы, государственных органов, органов местного самоуправления и организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Староюрьевской средней общеобразовательной школе;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Староюрьевской средней общеобразовательной школе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных правонарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы, работники учреждения, подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы, определяемые его руководителем;

3.3. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений.

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Староюрьевской средней общеобразовательной школе.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3 Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы, представители государственных органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений.

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2 Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

6. Оформление решений Комиссии.

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и секретарь.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы.

6.3 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) количество присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.